

Guía de referencia rápida

Portal ABI para Padres – Middle & High Schools

Cómo crear una cuenta de padres o alumnos en el Portal Aeries para Padres

Los pasos en esta guía de referencia rápida le encaminarán por los pasos para crear una nueva cuenta para el Portal ABI para Padres.

1. Inicie Google, Safari o su navegador equivalente.
 2. Abra su cuenta de correo electrónico y déjela abierta, recibirá un mensaje de correo electrónico de confirmación de Aeries después que finalice los siguientes pasos.
 3. Abra otro navegador o una nueva pestaña e introduzca el siguiente URL en la barra de dirección y oprima [Enter]. <http://portal02.sbcusd.com/parentportal>.
 4. Haga clic en el vínculo **Create new account** (crear una nueva cuenta) (al pie de la pantalla de entrada).
 5. Verifique que **Student (alumno)** o **Parent (padre)** está seleccionado y después haga clic en el botón **Next >>** (siguiente).
 6. En el campo de **Email Address (dirección de correo electrónico)**, introduzca su dirección de correo electrónico (p. ej., tinasmith@gmail.com).
 7. En **Verify Email Address (verifique su dirección de correo electrónico)**, copee y pegue la dirección de correo electrónico de la primera línea o introdúzcala.
 8. En el campo de **Choose Password (elija una contraseña)**, introduzca una contraseña que le gustaría usar. Usted puede usar su contraseña de correo electrónico.
-
-
- Las contraseñas distinguen mayúscula de minúsculas. No use los símbolos \ " ! # \$ % & . Cuando cambie de contraseña, las nuevas contraseñas no pueden ser parecidas a las antiguas contraseñas (por ejemplo, huckleberry1 a huckleberry2).

- 9. En el campo **Retype Password (introduzca de nuevo la contraseña)**, introduzca la misma contraseña como en el paso previo.
- 10. Haga clic en el botón **Next >>**.
- 11. Espere que el sistema ABI le mande un mensaje de correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico. Cuando llegue, abra el mensaje y haga clic en el vínculo **Confirm This Email Address** (confirme esta dirección de correo electrónico). Aparece la caja **Final Step – Login to Aeries (Paso final – ingrese a Aeries)**.
- 12. Ingrese a Aeries usando la dirección de correo electrónico y contraseña que usó en los **Pasos** antedichos. Aparece la pantalla **Student Verification (verificación del alumno)**.
- 13. En **Student Permanent ID Number (número de identificación permanente del alumno)**, introduzca el número de identificación permanente de seis dígitos del alumno que aparece en la etiqueta que **la escuela le dio**.
- 14. En **Student Home Telephone Number (número telefónico del hogar del alumno)**, introduzca el código de área y número telefónico del alumno (p. ej., 9095551234) que aparece en la etiqueta de envío. Este TIENE que ser el número en la etiqueta.
- 15. En el campo de **Verification Code (código de verificación)**, introduzca el código VPC que aparece en la etiqueta. Este código **no** distingue mayúsculas de minúsculas por lo tanto puede introducir los caracteres alfabéticos sea mayúsculas o minúsculas.
- 16. Haga clic en el botón **Next >>**.
- 17. Si seleccionó **Parent**, aparece la pantalla **Emergency Contact Verification (verificación de contacto en caso de emergencia)**. Seleccione su nombre de la lista provista y después haga clic en el botón **Next >>**. La lista tiene todos los nombres guardados como contactos en caso de una emergencia para su hijo. **No seleccione None of the above (ninguno de los antedichos)**. Si está creando una cuenta de padres y quiere agregar a otro alumno, haga clic en el botón **Add Another Student (agregar otro alumno)** y agregue la información del VPC para el siguiente alumno.
- 18. Si seleccionó **Student**, haga clic en la pestaña **Home (inicio)** para comenzar.
-
- SBCUSD – Information Technology Department
- Revised: 08/10/2016